

**STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNEGO
W JABŁONI KOŚCIELNEJ**

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jabłoni Kościelnej
- 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Jabłoni Kościelnej
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole „Baśniowy Gaj” w Jabłoni Kościelnej
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, ze zm.)
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Jabłoni Kościelnej

§ 2

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jabłoni Kościelnej
2. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ulicy Mazowieckiej 1 w Jabłoni Kościelnej
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jabłoni Kościelnej
 - 2) Przedszkole „Baśniowy Gaj” w Jabłoni Kościelnej

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach do niej wykonawczych, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej i Przedszkola określają ich statuty.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Nowe Piekuty
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty
3. Obsługę finansowo - księgową Zespołu prowadzi Gmina Nowe Piekuty
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy

§ 5

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Przedszkola stanowią jedność

2. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Przedszkola stanowią
jedność
3. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
 - 3) Rada Rodziców Zespołu
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej
4. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
5. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 6

1. Zespołem kieruje Dyrektor, przy pomocy Wicedyrektora
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola
3. W Zespole powołuje się jednego Wicedyrektora, odpowiedzialnego odpowiednio za organizację i nadzór kształcenia w Szkole Podstawowej oraz za organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej w Przedszkolu.
4. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje ją na zewnątrz. Wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach, a ponadto:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły Podstawowej i Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej i Przedszkolu;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami Przedszkola oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Zespołu;
 - e) realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu;
 - f) kieruje pracami rady pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący;
 - g) powierza stanowisko wicedyrektorowi i odwołuje go, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej Zespołu ;
 - h) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - i) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela i ustaw szczególnych;
 - j) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
 - k) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - l) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami;

ł) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zespołu ;

m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

5. Dyrektor decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych;

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników;

d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 7

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na pieczęciach używana jest pełna nazwa Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jabłoni Kościelnej

3. W zakresie dokumentacji pedagogicznej oraz dla potrzeb czynności kancelaryjnych szkoły podstawowej oraz przedszkola dopuszczalne jest używanie pieczęci, na których poniżej pełnej nazwy Zespołu widnieje pełna nazwa jednostek wchodzących w skład Zespołu

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Postanowienia zawarte w statutach szkoły podstawowej oraz przedszkola pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

4. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.